

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» адміністратора територіального сервісного центру № 3246 регіонального сервісного центру МВС в Київській області

Загальні умови

Посадові обов'язки

Проводить реєстрацію (перереєстрацію), облік транспортних засобів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та фізичних осіб – власників транспортних засобів з видачею свідоцтв про реєстрацію, технічних паспортів, тимчасових реєстраційних талонів та державних номерних знаків на транспортні засоби. Обмінює реєстраційні документи та державні номерні знаки на транспортні засоби.

Укладає та оформлює безпосередньо в територіальному сервісному центрі МВС, договори купівлі-продажу (міни, поставки), дарування транспортних засобів, на підставі яких здійснюється набуття права власності на транспортний засіб.

Проводить перевірку транспортного засобу, свідоцтва про реєстрацію (технічного паспорту) та осіб, які звернулись за укладанням договору, за відповідними наявними інформаційно-пошуковими системами МВС, ЄДР ТЗ. Веде облік укладених в територіальному сервісному центрі МВС вказаних договорів в Книзі обліку договорів купівлі-продажу транспортних засобів.

У якості члена екзаменаційної комісії бере участь у прийнятті іспиту (іспитів) з навичок керування транспортними засобами відповідних категорій (за наявності національного посвідчення водія категорій В, В1... або відповідних категорій).

Видає посвідчення водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії (дублікат такого

посвідчення).

Відповідає за витрачання і належне зберігання спеціальної продукції, та посвідчень водія на право керування транспортним засобом, а також копій постанов про вилучення таких посвідчень.

Вживає заходів щодо підтримання санітарно-гігієнічного стану приміщень ТСЦ МВС, протипожежної безпеки та збереження цілісності майна закріпленого за ТСЦ МВС.

Приймає документи на видачу свідоцтв про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів, оглядає транспортні засоби на відповідність встановленим вимогам та здійснює видачу свідоцтв з внесенням відповідної інформації до бази даних та журналу.

Здійснює розгляд поданих документів та оглядає транспортні засоби суб'єктів охоронної діяльності на відповідність обладнання спеціальними світловими та звуковими сигнальними пристроями авто жовтого (оранжевого) кольору нормам і стандартам.

Дотримується вимог Закону України «Про запобігання корупції», антикорупційної програми МВС України та інших нормативно-правових актів які регулюють питання антикорупційного законодавства.

За необхідності виконує інші завдання та доручення визначені керівництвом ТСЦ та РСЦ МВС.

посадовий оклад – 5110 грн.;

надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 та від 06.02.2019 № 102;

надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).

Безстроково

Умови оплати праці

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України;
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо

зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;

3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

4. Копію (копії) документа (документів) про освіту;

5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;

6. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка (друкується з обох сторін);

7. Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

Документи приймаються до 17:00 год.

21 серпня 2019 р.

Додаткові (необов'язкові документи)

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

27 серпня 2019 р., о 10 год. 00 хв., м. Київ бульвар Л. Українки, 26 (у залі прийняття іспитів).

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Кльоц Ігор Євгенійович, тел. (044) 290-37-90, klec_igor@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища, не нижче за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр, бакалавр.
2.	Досвід роботи	Не потребує.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує.

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
2.	Уміння керувати транспортним засобом (відповідної категорії)	- здатність приймати іспити з навичок практичного керування транспортними

та оцінювати майстерність (навички) водіїв у керуванні транспортним засобом	засобами; - здатність визначати рівень знань, умінь і навичок, якість підготовки водіїв; - наявність у Єдиному державному реєстрі МВС запису про видачу національного посвідчення водія на право керування транспортними засобами.
3. Необхідні ділові якості	1) стресостійкість; 2) вміння розподіляти роботу; 3) діалогове спілкування (усне та письмове); 4) навички розв'язання проблем;
4. Необхідні особистісні якості	1) відповідальність; 2) повага до інших; 3) неупередженість; 4) емоційна стабільність.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»;
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про інформацію»; 2) Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 3) Закону України «Про адміністративні послуги»; 4) Закону України «Про дорожній рух»; 5) Закону України «Про звернення громадян»; 6) Постанови Кабінету Міністрів України від 7 вересня 1998 р. № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; 7) Постанови Кабінету Міністрів України від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; 8) Наказу МВС України від 07.12.2009 № 515 «Про порядок приймання іспитів для отримання права керування транспортними

засобами та видачі посвідчень водія»;

9) Наказу Міністерства внутрішніх справ від 10.10.2004 № 1177 «Про затвердження Положення про порядок роботи із зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України»;

10) Наказу Міністерства внутрішніх справ від 23.04.2012 № 350 «Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у системі МВС України»;

11) Наказу Міністерства внутрішніх справ від 27.07.2012 № 650 «Про затвердження Інструкції з оформлення документів у системі МВС України»;

12) Наказу Міністерства внутрішніх справ від 23.08.2012 № 747 «Про затвердження інструкцій з діловодства в системі Міністерства внутрішніх справ України».