

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б»  
начальника територіального сервісного центру № 3244 регіонального  
сервісного центру МВС в Київській області**

### **Загальні умови**

#### **Посадові обов'язки**

Організація та контроль за наданням послуг населенню з питань реєстрації, перереєстрації, зняття з обліку транспортних засобів та видача посвідчень водія (надання адміністративних послуг)

#### **Умови оплати праці**

Закон України «Про державну службу», Постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 та від 25.01.2018 № 24.

#### **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду**

Безстроково

#### **Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання**

1. Копія паспорта громадянина України;
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
4. Копію (копії) документа (документів) про освіту;
5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
6. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка;
7. Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
8. Заява про відсутність заборгованості зі

сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Документи приймаються до 16:00 год. 15.02.2019.

**Місце, час та дата початку проведення конкурсу**

19 лютого 2019, о 10 год. 00 хв., м. Київ бульвар Л. Українки, 26 (у залі прийняття іспитів).

**Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу**

Кльоц Ігор Євгенійович, тел. (044) 290-37-90, klec\_igor@ukr.net

### **Кваліфікаційні вимоги**

1.	Освіта	Вища, не нижче магістра.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

### **Вимоги до компетентності**

<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Базовий рівень, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
2.	Ділові якості	1) навички управління; 2) вміння вести перемовини; 3) лідерські якості; 4) навички розв'язання проблем; 5) організаторські здібності.
3.	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) порядність; 3) повага до інших; 4) неупередженість.

### **Професійні знання**

<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із	Знання: 1) Закону України «Про інформацію»;

завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)

- 2) Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- 3) Закону України «Про адміністративні послуги»;
- 4) Закону України «Про звернення громадян»;
- 5) Закону України «Про дорожній рух»;
- 6) Постанови Кабінету Міністрів України від 7 вересня 1998 р. № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів».