

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Повторне прийняття іспитів з навичок керування транспортними засобами

(назва адміністративної послуги)

територіальні сервісні центри №№ 3241, 3242, 3243, 3244, 3245, 3246, 3247, 3248, 3249

Регіонального сервісного центру МВС в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 3241 – Київська обл., м. Баришівка, вул. Польова, 3 ТСЦ № 3242 – Київська обл., м. Біла Церква, вул. Сухоярська, 20 ТСЦ № 3243 – Київська обл., м. Бровари, вул. Броварської сотні, 4 ТСЦ № 3244 – Київська обл., м. Васильків, вул. Чехова, 3 ТСЦ № 3245 – Київська обл., м. Вишгород, вул. Шолуденка, 19 ТСЦ № 3246 – Київська обл., Києво-Святошинський р-н, с. Софіївська Борщагівка, вул. Льва Толстого, 2 ТСЦ № 3247 – Київська обл., смт. Макарів, вул. Дорожна, 13 А ТСЦ № 3248 – Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Гайшин, вул. Жовтнева, 10 ТСЦ № 3249 – Київська обл., Ставищенський р-н, с. Винарівка, вул. Лісова 39
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9.00 год. до 18.00 год.; субота з 9.00 год. до 16.45 год.; неприймальні дні – неділя, понеділок.  <b>Території обслуговування (з урахуванням роботи за принципом «Єдиного вікна»):</b> ТСЦ № 3241 – м. Березань, Баришівський, Згурівський, Яготинський райони; ТСЦ № 3242 – м. Ржищів, м. Богуслав, м. Кагарлик, Білоцерківський, Сквирський, Рокитнянський, Миронівський, Таращанський райони; ТСЦ № 3243 – м. Славутич, Броварський, Бориспільський райони; ТСЦ № 3244 – Васильківський, Фастівський, Обухівський райони; ТСЦ № 3245 – Вишгородський, Іванківський, Поліський райони; ТСЦ № 3246 – м. Боярка, Києво-Святошинський район; ТСЦ № 3247 – м. Ірпінь, м. Буча, Макарівський, Бородянський райони; ТСЦ № 3248 – Переяслав-Хмельницький, Бориспільський райони; ТСЦ № 3249 – Ставищенський, Володарський, Тетіївський райони
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ № 3241: <a href="tel:0457641178">(04576) 4-11-78</a> ; <a href="mailto:tsc3241@kyivobl.hsc.gov.ua">tsc3241@kyivobl.hsc.gov.ua</a> ; ТСЦ № 3242: <a href="tel:0456366248">(04563) 6-62-48</a> ; <a href="mailto:tsc3242@kyivobl.hsc.gov.ua">tsc3242@kyivobl.hsc.gov.ua</a> ; ТСЦ № 3243: <a href="tel:0459454176">(04594) 5-41-76</a> ; <a href="mailto:tsc3243@kyivobl.hsc.gov.ua">tsc3243@kyivobl.hsc.gov.ua</a> ТСЦ № 3244: <a href="tel:0457160839">(04571) 6-08-39</a> ; <a href="mailto:tsc3244@kyivobl.hsc.gov.ua">tsc3244@kyivobl.hsc.gov.ua</a> ТСЦ № 3245: <a href="tel:0459654824">(04596) 5-48-24</a> ; <a href="mailto:tsc3245@kyivobl.hsc.gov.ua">tsc3245@kyivobl.hsc.gov.ua</a> ТСЦ № 3246: <a href="tel:0442745508">(044) 274-55-08</a> ; <a href="mailto:tsc3246@kyivobl.hsc.gov.ua">tsc3246@kyivobl.hsc.gov.ua</a> ТСЦ № 3247: <a href="tel:0457860062">(04578) 6-00-62</a> ; <a href="mailto:tsc3247@kyivobl.hsc.gov.ua">tsc3247@kyivobl.hsc.gov.ua</a> ТСЦ № 3248: <a href="tel:0456733318">(04567) 3-33-18</a> ; <a href="mailto:tsc3248@kyivobl.hsc.gov.ua">tsc3248@kyivobl.hsc.gov.ua</a> ТСЦ № 3249: <a href="tel:0456422677">(04564) 2-26-77</a> ; <a href="mailto:tsc3249@kyivobl.hsc.gov.ua">tsc3249@kyivobl.hsc.gov.ua</a>  Сторінка веб-сайта Регіонального сервісного центру МВС в Київській області: <a href="http://kyivobl.hsc.gov.ua">http://kyivobl.hsc.gov.ua</a> ; <a href="mailto:info_kyivobl@hsc.gov.ua">info_kyivobl@hsc.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Стаття 15 Закону України «Про дорожній рух», Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 р. № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»;

		<p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС України від 07.12.2009 № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року №74/17369
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно надати:</p> <p>паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус;</p> <p>оригінал та ксерокопію документів про заміну особистих даних особи (у разі їх заміни);</p> <p>платіжний документ (квитанцію), яка засвідчує оплату адміністративної послуги</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання».
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	13 гривень
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р 37113024092545; МФО 820172; код ЄДРПОУ 40112060
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту подання документів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів;</p> <p>встановлення факту, що суб'єкт звернення позбавлений права керування транспортними засобами;</p> <p>суб'єкт звернення не склав іспит;</p> <p>в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача екзаменаційного листа, у якому проставляється відмітка про складання чи не складання іспитів
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Повторне прийняття іспитів з навичок керування транспортними засобами**  
(назва адміністративної послуги)

**територіальні сервісні центри №№ 3241, 3242, 3243, 3244, 3245, 3246, 3247, 3248, 3249**  
**Регіонального сервісного центру МВС в Київській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	Отримання талона на електронну чергу	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	1-3
2	Подача пакету документів замовником послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
3	Перевірка особи та документів по облікових та пошукових базах даних, які наявні у розпорядженні ТСЦ	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
4	Прийняття рішення, щодо допуску до повторної здачі іспитів відповідно до замовленої послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
5	Складання іспиту з керування ТЗ	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	15
6	Друк посвідчення водія на принтерах «TOPPAN CP500»	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
7	Внесення даних до свідоцтва про закінчення закладу про отримання посвідчення водія.	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	3
8	Видача посвідчення водія (перевірка паспорту, наявності відповідних квитанцій, особистий підпис власника про отримання посвідчення водія, відмітка уповноваженої особи про видачу)	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5

Примітка: у разі якщо особа в розшуку, послуга не надається.

**Заступник начальника  
РСЦ МВС в Київській області**

**С.Є. Петров**